



ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДОНЕЦКА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КИЕВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА ДОНЕЦКА

П Р И К А З

19.02.2024

г. Донецк

№ 24 -к/дл

О повышения квалификации
педкадров в марте месяце 2024 года

Согласно приказу отдела образования администрации Киевского района города Донецка от 12.01.2024 № 5 «Об организации обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических работников в Государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт развития образования» в 2024 году», на основании заявок от муниципальных бюджетных образовательных учреждений Киевского района на повышение квалификации руководящих и педагогических работников организаций дошкольного, общего и дополнительного образования детей,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в марте месяце 2024 года на курсы при ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» руководящих и педагогических работников района согласно списку (приложение). Курсы проводятся в дистанционном формате.
2. Руководителям образовательных учреждений:
 - 2.1. Довести до сведения педагогов, которые направляются на курсы, что на сайте отдела дистанционного обучения ДонРИРО (вкладка «Регистрация на МАРТ 2024») по адресу: <https://el.donriro.org> необходимо:
 - 2.1.1. зарегистрироваться до начала курсов на сайте Института (ссылка https://cdoippo.blogspot.com/p/blog-page_50.html) (при регистрации указать район – Киевский),
 - 2.1.2. пройти регистрацию на сайте Дистанционного обучения, где непосредственно проходит обучение (адрес сайта <https://el.donriro.org>)
 - 2.1.1. пройти входной контроль уровня знаний,
 - 2.1.4. ознакомиться с расписанием занятий.
 - 2.2. Организовать замену уроков педагогов, направленных на курсы повышения квалификации (при необходимости).
 - 2.3. Выдать педагогам, направленным в Донецкий РИРО для прохождения курсов повышения квалификации направление по установленной форме (при необходимости).
3. Централизованной бухгалтерии отдела образования:
 - 3.1. Проводить оплату педагогическим работникам, проходящим обучение на курсах, в пределах фонда заработной платы.
 - 3.2. Проводить оплату замены уроков согласно действующему законодательству.
4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования

С.В.Выросткова

Направлено: в дело – 1, в ЦБ – 1,
в образовательные учреждения: МБОУ - 14 МБДОУ - 24 ЦДОУ



Приложение
к приказу отдела образования администрации
Киевского района г. Донецка
от « 19 » марта 2024 года №

ПЛАН-ГРАФИК

обучения по дополнительным профессиональным программам (повышения квалификации, профессиональной переподготовки)
в ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования»
в 2024 году (за счет бюджетных ассигнований Республиканского бюджета Донецкой Народной Республики)

Сроки обучения, ответственные	Тема, проблема, категория слушателей	Шифр	Кол-во часов по учебному плану	Форма обучения	Ф.И.О. педработника, № образовательного учреждения
I. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ					
КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И ПСИХОЛОГИИ					
ДИРЕКТОРА И ЗАМЕСТИТЕЛИ ДИРЕКТОРОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ					
11.03-22.03 Гайманова Т.Г.	Педагогический менеджмент в профессиональной деятельности руководящего работника в сфере общего образования Для директоров, заместителей директоров общеобразовательных организаций	1.2.4.	78	Очная	2 Тукова В.А. – МБОУ №48 Аргамонова В.В. – МБОУ №70
СОЦИАЛЬНЫЕ ПЕДАГОГИ И ПЕДАГОГИ-ОРГАНИЗАТОРЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ					
1 очный этап 11.03-15.03 Королева Л.В.	Совершенствование профессиональной компетентности социального педагога и педагога-организатора в системе общего образования Для социальных педагогов и педагогов-организаторов общеобразовательных организаций	1.5.2.	128	Заочная. Реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий	1 Акберова Т.А. – МБОУ №61
ВОСПИТАТЕЛИ ГРУПП ПРОДЛЕННОГО ДНЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ					

2

продолжение приложения 1

II очный этап 25.03-29.03 Королева Л.В.	Система воспитательной работы в группе продлённого дня Для воспитателей групп продлённого дня общеобразовательных организаций	1.6.1.	128	Заочная. Реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий	1 Каменова Н.В. – МБОУ №53
УЧИТЕЛЯ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ, ИНСТРУКТОРЫ В ДОО (У), УЧИТЕЛЯ ПРЕДМЕТА «ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»					
04.03-22.03 Михайлюк С.И.	Актуальные проблемы в профессиональной деятельности учителей предмета «Физическая культура» общеобразовательных организаций, инструкторов по ФК и плаванию ДОО(У) Для учителей физической культуры общеобразовательных организаций, инструкторов по физической культуре и плаванию ДОО(У)	1.9.2.	120	Очная	2 Стусова Т.И. – МБОУ №57 Головкина И.А. – МБОУ №70
ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ					
04.03-07.03 Артеменко А.О.	Наставничество молодых специалистов в образовательных организациях Педагогические работники образовательных организаций	1.10.5.	24	Очная	2 Близнюк О.С. – МБОУ №19 Майстрова Л.В. – МБОУ №19
11.03-15.03 Артеменко А.О.	Наставничество молодых специалистов в образовательных организациях Педагогические работники образовательных организаций	1.10.6.	24	Очная	2 Иванова Н.В. – МБДОУ №289 Футулуйчук Ю.В. – МБДОУ №397
18.03-22.03 Артеменко А.О.	Наставничество молодых специалистов в образовательных организациях Педагогические работники образовательных организаций	1.10.7.	24	Очная	2 Миронова О.В. – ЦДЮТ Шевченко И.И. - ЦДЮТ
КАФЕДРА ОБЩЕСТВЕННО-ГУМАНИТАРНЫХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ					
УЧИТЕЛЯ РУССКОГО ЯЗЫКА И ЛИТЕРАТУРЫ					

Общий срок II очный этап 11.03-15.03 Сидоренко Е.Г.	Современные аспекты теории и методики преподавания русского языка и литературы в условиях реализации ФГОС, ФООП Для учителей русского языка и литературы	2.1.1.	128	Заочная. Реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий	3 Шурган И.С. – Лицей «Интеллект» Клочко Р.Н. – МБОУ №47
КАФЕДРА ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО И СПЕЦИАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗАВЕДУЮЩИЕ И СТАРШИЕ ВОСПИТАТЕЛИ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ					
II сессия 11.03-15.03 Котова Л.Н.	Проектирование управленческой деятельности заведующих, старших воспитателей ДОО Для заведующих и старших воспитателей дошкольных образовательных организаций	3.1.3.	78	Заочная	2 Корякова С.Ю. – МБДОУ №171 Корнюшенко Е.В. – МБДОУ №215
УЧИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ					
25.03-05.04 Седова Н.Н.	Проектирование учебных задач для развития интегративных и предметных компонентов функциональной грамотности у младших школьников Для учителей начальных классов	3.4.22.	72	Очная	3 Разинькова Ю.Е. – МБОУ № 47 Колесник В.В. – МБОУ №56 Симонова С.И. – МБОУ №56
КАФЕДРА ЕСТЕСТВЕННО-МАТЕМАТИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН И МЕТОДИКИ ИХ ПРЕПОДАВАНИЯ УЧИТЕЛЯ ХИМИИ					
11.03-22.03 Денисова Е.Д.	Совершенствование профессиональной компетентности педагога по предмету «Химия» в условиях реализации ФГОС, ФООП Для учителей химии ОО и преподавателей ОУ СПО	4.4.2.	78	Заочная. Реализуется исключительно с использованием дистанционных образовательных технологий	1 Аргемова Н.Г. – МБОУ №57

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Направить в марте месяце 2024 года на курсы при ГБОУ ДПО «Донецкий республиканский институт развития образования» руководителей и педагогических работников района согласно списку (приложение). Курсы проводятся в дистанционном формате.

2. Руководителям образовательных учреждений:

2.1. Довести до сведения педагогов, которые направляются на курсы, что на сайте дистанционного обучения ДОНИРО (адреса «Регистрация на МАПТ 2024») по адресу: <http://el.donrso.org> необходимо:

2.1.1. зарегистрироваться до начала курсов на сайте Института (адреса www.donrso.org и el.donrso.org) (при регистрации указать район – Каспийский).

2.1.2. пройти регистрацию на сайте Дистанционного обучения, где непосредственно проходит обучение (адрес сайта <http://el.donrso.org>).

2.1.3. пройти входной контроль уровня знаний.

2.1.4. ознакомиться с расписанием занятий.

2.2. Организовать замену уроков педагогов, направляемых на курсы повышения квалификации (при необходимости).

2.3. Выдать педагогам, направляемым в Донецкий ИРО для прохождения курсов повышения квалификации направление по удостоверительной форме (при необходимости).

3. Централизованной бухгалтерией отдела образования:

3.1. Проводить оплату педагогическим работникам, проходящим обучение на курсах, в пределах фонда заработной платы.

3.2. Проводить оплату замены уроков согласно действующему законодательству.

4. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Заместитель начальника отдела образования

С.В. Выростова

Начальник отдела – 1 : 116 – 1

в образовательных учреждениях МБОУ – 1000000

