



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 171 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ДНР, Г.О. ДОНЕЦК, Г. ДОНЕЦК, УЛ. АРТЕМА, Д. 104, 283048, тел. +7(949) 331-41-61
E-mail: koryakova.swet@mail.ru, Идентификационный код 9309013435**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

ГКДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 171 Г.О.ДОНЕЦК»

(протокол № 1 от 30.08.2024)



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГКДОУ

«ДЕТСКИЙ САД № 171 Г.О.ДОНЕЦК»

С.Ю.Корякова

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 171 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ДЕТСКИЙ САД № 171 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОНЕЦК" ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ (далее – Учреждение).

1.2. Общее собрание работников Учреждения, далее Общее собрание, в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, письмами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ, Министерства здравоохранения и социального развития РФ, нормативными правовыми актами регионального и муниципального уровней, письмами и разъяснениями общественных организаций по вопросам труда.

1.3. Общее собрание принимает решения по вопросам, отнесенным действующим законодательством к компетенции Общего собрания работников Учреждения, обеспечивает государственно-общественный характер управления. Порядок выборов данного органа управления и его компетенция определяются Уставом и Положением об Общем собрании работников. Деятельность Общего собрания регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседаниях.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников:

2.1. В компетенцию Общего собрания входит:

2.1.1 рассмотрение Устава Учреждения, а также изменения и дополнения к Уставу;

2.1.2. рекомендации заведующему по подготовке проекта Устава с принятыми изменениями и дополнениями и направлению его на утверждение Учредителю;

2.1.3. принятие решения о заключении Коллективного договора, утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

2.1.4. рассмотрение вопросов по заключению, внесению изменений и дополнений к Коллективному договору;

2.1.5. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения;

2.1.6. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;

2.1.7. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников;

2.1.8. ходатайство о представлении педагогических и других работников Учреждения к различным видам поощрений;

2.1.9. заслушивание отчётов заведующего Учреждением о выполнении условий Коллективного договора;

2.1.10. заслушивание отчётов комиссии по охране труда;

2.1.11. ознакомление с итоговыми документами по проверке Учреждения государственными и муниципальными органами управления образования, заслушивание планов и отчётов администрации Учреждения по устранению недостатков в работе;

2.1.12. обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и перечня мероприятий по её укреплению;

2.1.13 рассмотрение вопросов охраны жизни и здоровья воспитанников;

2.1.14. рассмотрение других вопросов, не отнесенных Уставом и локальными актами к компетенции иных органов управления.

3. Права Общего собрания работников.

3.1. Общее собрание имеет право:

3.1.1. участвовать в управлении Учреждением;

3.2. Каждый член Общее собрание имеет право:

3.2.1. потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения;

3.2.2. при несогласии с решением Общего собрания работников – высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация работы.

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.3. Инициатором созыва Общего собрания может быть его председатель по собственной инициативе, заведующий Учреждением, Совет учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Председатель Общего собрания:

4.5.1. организует деятельность Общего собрания;

4.5.2. информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 5 дней до его проведения;

4.5.3. организует подготовку и проведение заседания;

4.5.4. определяет повестку дня;

4.5.5. контролирует выполнение решений.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

4.7. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Процедура голосования определяется Общим собранием.

4.8. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и реализуется через приказы заведующего Учреждением.

5. Взаимосвязь с другими органами самоуправления.

5.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Советом Учреждения, Наблюдательным советом Учреждения:

5.1.1. через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета Учреждения, Совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения

5.1.2. представление на ознакомление Совету Учреждения, Педагогическому совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания Учреждения;

5.1.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

6. Ответственность Общего собрания.

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

6.1.1. выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

6.1.2. соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Общего собрания.

7.1. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников Учреждения;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы Общего собрания формируются в дело, прошнуровываются, нумеруются постранично, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.5. Протоколы Общего собрания хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).